

Verplichtstelling vrijwilligerstaken bij Focus'07 per 01-10-2017

In de Algemene Ledenvergadering van maandag 11 mei 2011 is besloten dat met ingang van het seizoen 2011/2012 alle leden van 16 jaar en ouder resp. voor jongere leden hun ouder/verzorger een actieve bijdrage moeten gaan leveren aan het functioneren van onze vereniging.

Deze verplichtstelling die is gestart per 1 juli 2011 is destijds bekend gemaakt op de website en per brief (zie onderstaand).

Kort gezegd komt het er op neer dat we van alle leden of ouders van de jongere leden verwachten dat zij minimaal 8 uur per jaar tijd besteden aan vrijwilligerstaken.

Belangrijk is dat u zelf kunt bepalen welke taken uw voorkeur hebben door dit door te geven via emailadres vrijwilligers@focus07.nl

Vrijwilligers vormen de cruciale schakel tussen leden en het aanbod van Focus'07
Zonder trainer geen trainingen, zonder commissie van ontvangst geen wedstrijd, zonder bestuur geen beleid en zonder barmedewerker geen drankje.

Het is dus belangrijk dat wij als vereniging de kwantiteit en de kwaliteit van ons leden-en vrijwilligersbestand op orde krijgen en houden, waardoor iedereen met veel plezier bij Focus'07 sport, werkt en actief is. Dat kunnen wij doen alleen, door een helder en constructief vrijwilligersbeleid te voeren.

Hieronder vindt u meer informatie over de verplichtstelling van het vrijwilligerswerk.
Lees ze goed door, zodat u weet wat Focus'07 van u verlangt en waar u aan toe bent.

Hebt u na het lezen van de informatie toch nog vragen, neem dan contact op met de Commissie verplicht vrijwilligerswerk, te bereiken via emailadres vrijwilligers@focus07.nl.

Uitgangspunten vrijwilligersbeleid

Door de groei, welke wij als vereniging nog steeds doormaken, het maatschappelijk gegeven dat mensen steeds minder tijd hebben en het niet willen en kunnen aanstellen van betaalde krachten zijn wij binnen onze vereniging dan ook genoodzaakt tot een aanscherping van het vrijwilligersbeleid. D.m.v. een herzien verenigingsbeleid op dit punt, in navolging van vele andere verenigingen, zijn we gekomen tot een taakplicht voor ieder aangesloten lid.

Uiteraard blijft elk lid of betrokkene bij onze vereniging vrij om zoveel taken als hij denkt aan te kunnen in te vullen.

- Focus'07 doet een beroep op ieder(*) lid en/of ouder/verzorger om bij te dragen aan het functioneren van de vereniging.
- De vereniging vervult ook een sociale en maatschappelijke functie.
- Leden dragen daarin bij en hebben daar zelf baat bij.
- Van een vrijwilliger wordt verwacht dat hij/zij zich houdt aan de algemeen geldende regels bij Focus'07. Een vrijwilliger die binnen de vereniging een taak verricht draagt daarvoor de verantwoordelijkheid. Van vrijblijvendheid mag geen sprake zijn.
- Voor het verrichten van een vrijwilligerstaak/taakplicht geldt voor ouders van de jeugd- en seniorleden een verplichting. Op het niet nakomen wordt een sanctie toegepast.
- Focus'07 stimuleert vrijwilligers cursussen te volgen. Bijvoorbeeld voor trainer- en scheidsrechteropleidingen.
- Focus'07 zet zich in om de inzet van vrijwilligers op diverse wijzen te waarderen.
- Het moet leuk zijn om bij Focus'07 een functie uit te voeren
- Mensen kunnen makkelijker gevraagd worden voor een functie als het takenpakket beschreven is.

(*) Vrijstelling voor leden die al vrijwillig een taak verrichten.



Definitie 'Vrijwilliger'

De echte vrijwilliger is iemand die georganiseerd werk verricht voor Focus'07, d.w.z. iemand die zich regelmatig inzet vanuit een gestructureerd onderdeel van Focus'07 (commissie, bestuur, training, leiding) en als zodanig ook in Sportlink (d.i. het informatiesysteem voor sportverenigingen) geregistreerd staat.

Voor vrijstelling van de taakplicht komen de volgende functies in aanmerking, mits ze aan hierboven genoemde definitie voldoen (lijst is niet uitputtend):

- Leiders (max. 2 per team)
- Trainers (max. 2 per team)
- Scheidsrechters (op regelmatige basis en i.o.m. scheidsrechtercoördinator)
- Kantinecoördinatoren
- Commissieleden
- Bestuursleden

Voorbeelden van activiteiten of functies die niet onder bovengenoemde vrijstelling vallen zijn (lijst is niet uitputtend):

- Zorgen voor vervoer (auto) naar uitwedstrijden
- Schrijven van wedstrijdverslagen
- Fotograferen tijdens de wedstrijd
- Grensrechter
- Af en toe fungeren als scheidsrechter, grensrechter/assistent-scheidsrechter, leider, trainer; hiertoe worden ook gerekend de zogenaamde assistent leiders/invalleiders (veelal teams die geen vaste leider hebben maar waarbij diverse ouders de leidersrol afwisselen).

Mocht er twijfel bestaan of een functie of activiteit onder de vrijstelling valt, dan zal het bestuur hierin beslissen.

Spelregels bij de verplichtstelling vrijwilligerstaken

Om binnen Focus'07 te komen tot het goed functioneren van het vrijwilligersbeleid is het zaak een aantal spelregels op te stellen over de wijze waarop dit beleid wordt vorm gegeven.

Deze spelregels vormen het uitgangspunt voor de invulling van het vrijwilligersbeleid en zullen elk seizoen worden getoetst op praktische haalbaarheid en indien nodig aangepast

1. Binnen onze vereniging onderscheiden we twee categorieën vrijwilligers:
 - De echte **vrijwilliger** die zich vrijwillig heeft opgegeven (gevraagd dan wel ongevraagd) om één of meerdere taken te vervullen. Deze persoon is persoonlijk of als ouder/verzorger vrijgesteld van een taakplicht.
 - De vrijwilliger die op basis van de spelregels uit het vrijwilligersbeleid verplicht is een taak uit te voeren; deze vrijwilliger noemen we verder in deze paragraaf een **taakplichtige**.
2. Om een goede positie aan het begin van ieder seizoen te verkrijgen worden de leden opgeroepen hun voorkeur door te geven aan Focus'07 voor het vervullen van een vrijwilligerstaak/taakplicht kenbaar te maken, en ook voorkeuren t.a.v. tijden waarop dit gewenst is om te vervullen. Wanneer geen invulling is doorgegeven door de taakplichtige en bij een tekort aan taakplichtigen voor één van de taken wordt een taakplichtige automatisch ingedeeld door het systeem.
3. Uitgangspunt van het vrijwilligersbeleid is dat ieder lid (jonger dan 65 jaar) incl. senioren dan wel de ouder(s)/verzorger(s) van onze jeugdleden (onder 19 t/m kabouter) tenminste één vrijwilligerstaak of taakplicht vervult: jeugdleden van 16 jaar en ouder kunnen in plaats van hun ouder(s)/verzorger(s) een vrijwilligerstaak of taakplicht vervullen. m.u.v. het schenken van alcohol. Hier geldt een minimum leeftijd van 18 jaar. Op zaterdagen en doordeweekse avonden kan uw kind van 16 jaar de kantinedienst waarnemen, omdat er altijd een begeleidend meerderjarige vrijwilliger aanwezig is die alcohol kan schenken.
4. De ingevulde/ingedeelde roosters voor het vervullen van de taakplicht zullen worden gepubliceerd op de website en in de kantine.



5. Wanneer de vrijwilligerstaak dan wel de taakplicht op het afgesproken tijdstip niet wordt vervuld ; wordt aan het lid of de ouder(s)/verzorger(s) van het lid een boete in rekening gebracht van € 100,=. Wanneer een machtiging is afgegeven voor de betaling van de contributie en een boete niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan zal deze machtiging voor de inning hiervan worden gebruikt; of in het ergste geval schorsing van het lid.
6. De opbrengst van de boete zal ten goede komen aan de jeugd;
7. De inhoud van de vrijwilligerstaken en taakplicht staan beschreven in het vrijwilligersbeleid.
8. Op het rooster kunnen persoonlijke voorkeuren worden aangegeven; echter kan er niet met elke voorkeur rekening worden gehouden;
9. Is een vrijwilligerstaak of taakplicht eenmaal ingeroosterd dan kan men dit niet meer afzeggen. Wel staat het iedereen vrij om te ruilen. De oorspronkelijk aangewezen ouder/verzorger/lid blijft uiteraard zelf verantwoordelijk voor hun vrijwilligerstaak of taakplicht.
10. Bij afgelastingen en speelvrije dagen vallen soms diensten uit. Dit speelt met name bij de kantine- en bestuursdiensten. De betrokkenen worden daarover zoveel mogelijk van te voren ingelicht, bekijk ook tijdig de website voor eventuele wijzigingen.
11. Uitgevalen diensten kunnen worden ingehaald
12. Het lid of de ouder(s)/verzorger(s) die voor de vrijwilligerstaak c.q. taakplicht staat ingeroosterd is er zelf verantwoordelijk voor om zich ervan te overtuigen dat er ook werkelijk niet gespeeld wordt. Bij algehele afgelasting kan het bijvoorbeeld voorkomen dat er nog wel wedstrijden of andere activiteiten worden georganiseerd. Stelt u hiervoor altijd in verbinding met de club; telefoon 0345-512924
13. Ouder(s)/verzorger(s) met meer dan één kind (jonger dan 16 jaar) actief bij onze vereniging zullen slechts voor maximaal twee taakplichten worden ingeroosterd.
14. Elk nieuw lid wordt bij inschrijving gewezen op de verplichtingen voortkomend uit het vrijwilligersbeleid. (zie achterzijde aanmeldingsformulier)

Werkwijze verplichte taakstelling

Drie weken voor de datum waarop je bent ingepland ontvang je een mail met het verzoek de taak te bevestigen. Op het kantineroster op de website wordt de naam in groen weergegeven. Mocht je op de geplande datum niet kunnen, doe dan een voorstel voor een concrete datum en tijd waarop je de taak wel kunt verrichten. Tot de geplande datum ontvang je diverse herinneringen per mail, om te voorkomen dat je de datum vergeet.

Als je niet komt op de aangegeven datum, dupeer je daarmee veel mensen. Ook jij wil graag na afloop van wedstrijd of training wat drinken of eten. Dat kan alleen als iedereen zijn plicht nakomt. Wanneer taakplicht op het afgesproken tijdstip niet wordt vervuld ; wordt aan het lid of de ouder(s)/verzorger(s) van het lid een boete in rekening gebracht van € 100,-

Omschrijving van de functies

Op deze pagina staat een beschrijving van de functies die we kennen in het kader van de Verplichtstelling vrijwilligerstaken:

Kantinedienst

Weekend en doordeweekse avond

Tijd: > 4 -8 uur

Taken:

- Het aanzetten van de verschillende apparatuur;
- Verzorgen van de bediening achter de bar (koffie, fris, bier etc.);
- Verzorgen van de bediening achter de snoepbalie (snoep, sportdrink en patat)
- Verzorgen van de bediening achter het loket in de keuken (patat, belegde broodjes) m.u.v. doordeweekse avond
- Schoonmaken en schoonhouden van de tafels/afvalbakken in de kantine;
- Schoonmaken en schoonhouden van de bar en de keuken;
- Afwassen glaswerk en het overige serviesgoed;
- Het erop toezien dat het glaswerk en het overige serviesgoed weer terug komt;



- Bijvullen koelkasten / barbuffetten;
- Indien van toepassing overdracht naar vervolgdienst;
- Naleving van wettelijke en overige regels: zoals het uitsluitend leveren van drank en etenswaren tegen contante betaling (consumptiebon) en alcohol aan personen van 18 jaar en ouder.

Schoonmaak kantine/keuken

Maandelijks

Tijd: 4-8 uur

Taken:

- Alle voorkomende schoonmaak klussen t.b.v. kantine/keuken
- Grondig reinigen van apparaten in en om de keuken

Commissie van ontvangst

Tijd: 4-8 uur

Taken:

- Het openen van de kleedkamers;
- Het indelen van de kleedkamers en de velden (ook het bord in de hal invullen);
- Het ontvangen van de vertegenwoordigers van de diverse bezoekende teams;
- Het ontvangen van de scheidsrechters;
- Het optreden namens de vereniging als een goed gastvrouw/gastheer;
- Het erop toezien dat het programma goed verloopt en eventueel tijdig actie ondernemen wanneer deze mis dreigt te lopen. Dit houdt o.a. in dat contact dient te worden gezocht met een bezoekende vereniging wanneer een team niet komt opdagen of het regelen van een vervangende scheidsrechter;
- Het registreren van de uitslagen en het erop toezien dat het mobiel digitaal wedstrijdformulier (mDWF) volledig wordt ingevuld en ondertekend.
Voor E- en F pupillen dient de uitslagen te worden ingevuld.
- Het bestuur informeren wanneer er zich onregelmatigheden hebben voorgedaan (zie gedragscode Focus'07)
- Indien van toepassing overdracht naar vervolgdienst;
- Het schoonmaken - afsluiten van de kleedkamers na afloop van de wedstrijden;
- Het legen van de vuilnisbakken bij de kleedkamers en op het terras/paden en het erop nazien dat het terras- buiten netjes is achtergelaten;
- Het erop toezien dat de velden na afloop van de wedstrijden netjes worden achtergelaten. Dit betekent dat de netten van alle velden omhoog dienen te worden gebracht en dat de hoekvlaggen verwijderd zijn en opgeborgen zijn in het materiaalhok

Culemborg, 1 oktober 2017



Veel gestelde vragen en antwoorden

Aan wie moet ik doorgeven dat ik niet kan?

Als u op het aangegeven tijdstip niet kunt komen dient u zelf een vervanger te sturen of onderling te ruilen.

Mocht erop het allerlaatste moment een calamiteit voorvallen, dan is het natuurlijk goed de dienstdoende kantinedoördinator (0345-512924) te informeren.

De taak kan dan in overleg met de planning op een ander tijdstip ingehaald worden.

Als het voetbal is afgelast of er geen programma is, hoe ik dan niet te komen?

Jawel hoor! Als het wordt afgelast, wordt er vaak getraind of iets anders georganiseerd. Als u echt niet nodig bent wordt u daarover gebeld, of staat dit vermeld op de website, www.Focus07.nl Stelt u zich bij twijfel altijd in verbinding met de club (telefoon 0345-512924) of kom naar het complex.

Hoe kunnen ouders verplicht worden tot kantinediensten. Het zijn toch de kinderen die bij Focus'07 sporten?

De kinderen sporten, maar zolang ze minderjarig zijn, blijven de ouders formeel "werkend " lid van de vereniging. Het zijn dan ook de ouders die contributieplichtig zijn.

Bij inschrijving wordt daarom steeds om een handtekening van een ouder gevraagd.

Ik ben al vrijwilliger bij Focus'07, maar krijg toch een mail. Hoe zit dat?

We hebben ons vrijwilligersbestand zo goed mogelijk op orde gebracht, maar kunnen niet 100% nauwkeurig zijn. Daarom zijn er leden die wel een mail hebben ontvangen.

Onze excuses hiervoor. U kunt een mailtje sturen naar vrijwilligers@focus07.nl, waarin u aangeeft wat u nu al als vrijwilliger doet en dat u ingeschreven staat als vrijwilligerslid.

Waarom wordt een jeugdspeler een sanctie opgelegd, terwijl de ouders nalatig zijn?

Ouders zijn "werkend lid" van Focus'07, niet hun kinderen en daarom zijn ouders verantwoordelijk.

Sommige ouders zien dit vanzelfsprekend anders, ze zijn lid vanwege hun kind. Daarom moet de sanctie ook het kind treffen, anders gaan ouders een eventuele boete als afkoop zien.

Als ik geruild heb, en mijn vervanger komt niet, dan krijgt die een sanctie opgelegd?

Als uw vervanger niet komt, bent u verantwoordelijk, geen ander. Het is aan te raden goede afspraken te maken en als uw beurt eraan komt, uw vervanger er nog even aan te herinneren. Als u toch een sanctie (boete/schorsing) krijgt voor verzuim van een vervanger dient u dit zelf met uw vervanger te vereffenen.

Mag ik mijn kind sturen om mijn beurt waar te maken?

Jeugdleden vanaf 16 jaar mogen in plaats van hun ouder/verzorger zelf een taakplicht vervullen met uitzondering van een kantinedienst waarbij alcohol wordt geschonken, (hiervoor geldt een minimumleeftijd van 18 jaar). Als uw kind 16 jaar of ouder is, mag hij/zij de dienst waarnemen m.u.v. het schenken van alcohol. Op zaterdagen en doordeweekse avonden kan uw kind van 6 jaar de kantinedienst waarnemen, omdat er altijd een begeleidend meerderjarige vrijwilliger aanwezig is.

Ik zie het helemaal niet zitten; is er een manier om aan de kantinediensten te ontkomen?

Ja, die is er. Als je als vrijwilliger op een ander manier tijd in de vereniging Focus'07 steekt, ben je vrijgesteld. Er zijn bij de vereniging altijd openstaande taken en of functies. Hierover wordt een vacaturebank bijgehouden, en functieoproepen op de website. Zodra u zich meldt voor een vrijwilligerstaak, wordt u vrijgesteld van verplichte taken.

Ik heb meer dan een kind op Focus'07, moet ik nu evenredig vaak diensten draaien?

Nee, dat hoeft niet. In de regeling is afgesproken dat je bij meerdere kinderen maximaal twee taakplichten dienst hoeft te doen.

Wij zijn gescheiden als ouders en hebben meerdere kinderen op Focus'07. Moeten we dan allebei dienst doen?

Nee, dat hoeft niet, ook niet als de kinderen gescheiden wonen. Maar niet alle familie relaties zijn duidelijk op basis van het Focus'07 ledenbestand, dat gebruikt wordt bij het opstellen van het rooster. Hier kan dus wel eens iets fout in gaan. U dient dit als ouders onderling te regelen.



Waarom moet ik me opgeven wanneer ik dienst wil doen? Nu wordt ik ingedeeld op een tijdstip dat ik beslist niet kan?

Bij aanvang van een nieuw rooster bestaat er de mogelijkheid om op basis van voorkeur/invulling (aan) te geven wanneer u dienst wilt draaien. Wanneer u geen gebruik maakt van de voorkeur/invulling zal er een automatische indeling voor u worden gemaakt. Als u echt niet kan kunt u met een andere vrijwilliger onderling proberen te ruilen.

Ik vervoer de spelers regelmatig naar uitwedstrijden, heb ik daarmee aan mijn vrijwilligerstaak voldaan?

Het rijden van ouders wordt niet gezien als vrijwilligerswerk, maar "hoort bij het voetbal".

Voldoende ouders om te rijden zal binnen een team opgelost moeten worden. En als het altijd 1 of meerdere (dezelfde) ouders zijn die rijden is het misschien verstandig als de ouders in overleg met de andere ouders gaan en daar afspraken over maken. De betreffende taakplicht van de ouder die altijd met de auto aanwezig is zal dan bijvoorbeeld overgenomen moeten/kunnen worden door de ouders die helemaal niets doen.

Ik doe af en toe bepaalde dingen voor het team van mijn zoon of dochter

Als u af en toe vlagt of bijvoorbeeld helpt bij het bereiden van maaltijden voor een uitje van het team van uw kind, is dat mooi. Wij zien dat echter niet als vrijwilligerswerk, u dient dus nog steeds uw taak te vervullen.

Ledenadministratie: is Uw adres, woonplaats en e-mailadres up-to-date?

Zorg ervoor dat uw adres, woonplaats en emailadres up-to-date zijn en blijven in de ledenadministratie.

Herinnering - Extra service

Een paar dagen voordat u uw taak dienst heeft, word u op uw (in de ledenadministratie bekend) e-mailadres automatisch herinnerd aan uw taak dienst.

Uw naam op het rooster

Indien een familie- of ander lid uw taak waarneemt moet uw naam ingeroosterd staan. Op uw naam is de verplichte taak dan volbracht.

Waarneming hoeft niet gemeld te worden

Neemt iemand anders uw taak waar, u hoeft dit niet aan de vrijwilligerscommissie te melden. U blijft zelf verantwoordelijk dat uw taak daadwerkelijk verricht wordt.



Besluit Verplichtstelling vrijwilligerstaken bij Focus'07 (01-07-2011)

In de Algemene Vergadering (hét orgaan binnen onze vereniging waar de juridische besluitvorming plaatsvindt en waar vertegenwoordigers van alle sportsecties en commissies zitting hebben) van maandag 11 mei 2011 is besloten dat met ingang van het seizoen 2011/2012 alle leden van 16 jaar en ouder resp. voor jongere leden hun ouder/verzorger een actieve bijdrage moeten gaan leveren aan het functioneren van onze vereniging.

Waarom?

Al enige jaren moeten wij constateren dat de belangstelling voor het verrichten van vrijwilligerstaken binnen onze vereniging afneemt. Terwijl het aantal spelende leden groeiende is neemt het aantal functieleden niet in dezelfde mate toe, sterker nog, het aantal functieleden neemt af. Steeds minder vrijwilligers moeten steeds meer taken vervullen. Taken die essentieel zijn voor het functioneren van de vereniging. Teneinde hierin een kentering aan te brengen om daarmee een beter functioneren te waarborgen en het voortbestaan van de vereniging te garanderen zal met ingang van 1 juli 2011 van de leden resp. hun ouders/verzorgers een grotere betrokkenheid bij Focus'07 worden verlangd. Een grotere participatie in het reilen en zeilen van de vereniging wordt verplicht onderdeel van het lidmaatschap van onze vereniging.

Per de genoemde datum zullen wij dan 2 categorieën vrijwilligers onderscheiden:

- de "echte" vrijwilliger die zich gevraagd dan wel ongevraagd heeft opgegeven om één of meerdere taken te vervullen = functielid zoals we die nu ook al kennen. Deze persoon is zelf of als ouder/verzorger vrijgesteld van een taakplicht;
- het lid zelf of de ouder/verzorger van het lid die verplicht gesteld zal worden een bepaalde taak uit te voeren = taakplicht.

Door wie te verrichten:

- alle spelende leden van 16 jaar en ouder. Jeugdleden mogen in plaats van hun ouder/verzorger zelf een taakplicht vervullen met uitzondering van een kantinedienst waarbij alcohol wordt geschonken. Hiervoor geldt een minimum-leeftijd van 18 jaar;
- ouder(s)/verzorger(s) van leden onder de 16 jaar (leeftijd op 1 januari is bepalend);

Tijdspad:

invoering per 1 juli 2011 (seizoen 2011/2012);

Voor welke taken:

- bardiensten;
- commissie van ontvangst bij jeugd/seniorenvoetbal;
- grote schoonmaak kantine..

Van alle hierboven bovengenoemde taken zal nog een nadere functiebeschrijving beschikbaar komen.

Duur taakplicht:

Ieder lid resp. 1 ouder/verzorger per jeugdlid is verplicht per seizoen (periode van 1 juli t/m 30 juni) een of meerdere taakplichten te vervullen van minimaal 5 uur.

Sancties bij niet nakomen afspraken:

Wanneer de taakplicht op het afgesproken tijdstip niet wordt vervuld, wordt aan het lid resp. de ouder/verzorger een boete van € 100,= in rekening gebracht. Het Algemeen Bestuur behoudt zich het recht voor dit bedrag per seizoen te verhogen. Inning van de boete zal geschieden via dezelfde machtiging als waarmee de contributie geïnd wordt. Wanneer er geen machtiging is afgegeven en de boete niet binnen de betaaltermijn wordt voldaan volgt schorsing van het lid. De opbrengst van deze sanctiemaatregel komt ten goede aan de algemene middelen.



Tenslotte

Het Algemeen Bestuur realiseert zich dat, hoewel het bovenstaande met de meeste zorg is opgesteld, er zich situaties zullen voordoen die om aanpassing en bijsturing vragen. De nu opgestelde spelregels vormen echter het uitgangspunt voor de invulling van het vrijwilligersbeleid maar zullen keer op keer op praktische haalbaarheid worden getoetst en indien nodig worden aangepast. Deze spelregels zullen onderdeel gaan vormen van het huishoudelijk reglement.

Het Algemeen Bestuur beseft dat het bovenstaande een vrij ingrijpende maatregel is maar ziet geen andere mogelijkheden om het goed functioneren van de vereniging op andere wijze te garanderen. Het aantal mensen dat op geheel vrijwillige basis bereid is zich voor de club in te spannen is dramatisch afgenomen en in de achterliggende maanden is dus met alle besturen en commissies binnen onze club bekeken hoe we dit probleem konden aanpakken. Het is overigens ook niet een probleem waarmee alleen wij als club worden geconfronteerd. Overal om ons heen doet zich hetzelfde voor en vele andere verenigingen zijn ons dan ook al voorgegaan in de invoering van verplichte taakstellingen. Bij tennis- en hockeyverenigingen is dit al jaren een bekend fenomeen en nu zien wij dat ook andere sportverenigingen tot invoering overgaan.

Wij hopen dat u begrip hebt voor deze maatregel welke genomen is om een succesvol voortbestaan van onze vereniging tot in lengte van jaren te garanderen.

Heeft u echter vragen, u kunt daarmee te allen tijde terecht bij de u bekende commissies.

Culemborg, 1 oktober 2017

